

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „RAZEM W PRACY – ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ W TARNOBRZEGU DLA SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ INTEGRACJI”

Informacje o projekcie

§ 1

1. Projekt pn. „Razem w pracy – Zakład Aktywności Zawodowej w Tarnobrzegu dla społecznej i zawodowej integracji” realizowany jest przez Miasto Tarnobrzeg na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa oraz zwiększenie zdolności do zatrudnienia 20 osób (12 kobiet, 8 mężczyzn) z niepełnosprawnościami zamieszkujących miasto Tarnobrzeg przez utworzenie Zakładu Aktywności Zawodowej od 01.01.2026 r. do 31.12.2027 r.
3. Czas trwania projektu: od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.

§ 2

1. Grupą docelową projektu jest 20 osób (12 kobiet i 8 mężczyzn) z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną w wieku od 18 roku życia, zamieszkujących na terenie miasta Tarnobrzeg – pozostające bez zatrudnienia.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny. Uczestnicy/Uczestniczki otrzymają wsparcie kadry obsługowo – rehabilitacyjnej (instruktorów pracy, psychologa, doradcy zawodowego i fizjoterapeuty). Uczestnikom w związku z podjęciem zatrudnienia będzie przysługiwało wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;

§ 3

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Razem w pracy – Zakład Aktywności Zawodowej w Tarnobrzegu dla społecznej i zawodowej integracji” realizowany przez Miasto Tarnobrzeg.
- b) **Beneficjencie/Wnioskodawcy** – Miasto Tarnobrzeg, ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg.
- c) **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) ubiegającą/ego się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie poprzez dostarczenie Beneficjentowi prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego wraz załącznikami.
- d) **Osobie bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne, zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoba zarejestrowana jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz spełniająca powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
- e) **Osobie długotrwale bezrobotnej** – to osoba pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
- f) **Osobie biernej zawodowo** – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych

lub pracujących;

- doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;

g) **Osobie z niepełnosprawnością** – należy przez to rozumieć:

- osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r. poz. 44, z późn. zm.).
- osobę z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917 z późn. zm.).

h) **Osobie z niepełnosprawnością sprzężoną** – należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnościami, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

i) **Osobie doświadczającej wielokrotnego wykluczenia** – należy przez to rozumieć osobę wykluczoną z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących ją do wsparcia w projekcie lub spełniającą więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej¹;

a) **Uczestniku/Uczestniczka projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w projekcie, która podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami.

b) **Zespół ds. Rekrutacji (ZR)** – należy przez to rozumieć zespół zarządzany przez Kierownika ZAZ, odpowiedzialny za prawidłowy przebieg rekrutacji w składzie: koordynator projektu, psycholog i doradca zawodowy.

c) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu pn.

¹ Art. 7. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: – 1)ubóstwa; 2)sieroctwa; 3)bezdomności; 4)bezrobocia; 5)niepełnosprawności; 6)długotrwałej lub ciężkiej choroby; 7)przemocy domowej; 7a)potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; 8)potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; 9)bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; 10) (uchylony); 11)trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; 13) alkoholizmu lub narkomanii; 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

„Razem w pracy – Zakład Aktywności Zawodowej w Tarnobrzegu dla społecznej i zawodowej integracji” znajdujące się przy ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg.

- d) **ZAZ Tarnobrzeg** – należy przez to rozumieć „Zakład Aktywności Zawodowej – Przystań Tarnobrzeg” z siedzibą przy ul. Przemysłowej 1, 39-400 Tarnobrzeg.
- e) **Indywidualnym Programie Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej (IPRZiS)** – należy przez to rozumieć Indywidualny Program Rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, służący osiągnięciu optymalnego poziomu uczestnictwa tych osób w życiu społecznym i zawodowym, o którym mowa w § 13 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie Zakładów Aktywności Zawodowej.

Warunki udziału w projekcie

§ 4

1. Warunkiem udziału w Projekcie jest dostarczenie do Biura Projektu wypełnionego formularza wraz z wymaganymi załącznikami. Ponadto, aby zostać Uczestnikiem/Uczestniczką projektu, należy spełnić wszystkie wymienione niżej kryteria:
 - a) osoba bez zatrudnienia – bezrobotna zarejestrowanej lub niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy (PUP), osoba bierna zawodowo – status potwierdzony zaświadczeniem z PUP i/lub ZUS/ZUS PUE);
 - b) osoba zaliczona do znacznego stopnia niepełnosprawności lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności (w przypadku stopnia umiarkowanego ze stwierdzonym autyzmem/upośledzeniem umysłowym/chorobą psychiczną) – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
 - c) miejsca zamieszkania na terenie miasta Tarnobrzeg – weryfikowane na podstawie oświadczenia;
 - d) osoba w wieku aktywności zawodowej: dla mężczyzn jest to wiek w przedziale od 18 do ukończenia 65 roku życia, dla kobiet jest to wiek w przedziale od 18 do ukończenia 60 roku życia (weryfikowany na podstawie numer PESEL/wgląd do dokumentu tożsamości);
 - e) Kandydat/Kandydatka nie korzystania z rodzajowo tożsamego wsparcia,

występującego w tym samym czasie w innych projektach realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (weryfikowane na podstawie oświadczenia).

Zasady rekrutacji

§ 5

1. Rekrutacja osób do uczestnictwa w projekcie odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Rekrutację przeprowadza Zespół ds. Rekrutacji, nadzorowany przez Kierownika ZAZ Tarnobrzeg.
3. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie prowadzona w sposób ciągły.
4. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu www.zaz.tarnobrzeg.pl co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym naborem.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

§ 6

1. Rekrutacja będzie poprzedzona kampanią informacyjną: kolportaż plakatów oraz ulotek, spotkania organizowane dla potencjalnych uczestników projektu jak również dla rodziców/opiekunów m.in. w placówkach, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością. Na stronie internetowej oraz profilu w mediach społecznościowych Wnioskodawcy i ZAZ Tarnobrzeg umieszczona zostanie informacja o prowadzonej rekrutacji wraz z formularzem zgłoszeniowym i załącznikami. Na każdym etapie realizacji projektu Wnioskodawca zapewnia przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Działania rekrutacyjne będą prowadzone z zapewnieniem pełnej dostępności tj. w taki sposób aby osoby z każdym rodzajem niepełnosprawności mogły skorzystać i przystąpić do rekrutacji. Sposób prezentowania informacji o projekcie i o przeprowadzanej rekrutacji będzie przystępny dla odbiorców o różnych potrzebach. Zastosowany zostanie język prosty w treści i formie, z zastosowaniem np. ilustracji, filmów video lub audio lub prezentacji multimedialnych.

Procedura rekrutacji

§ 7

1. Zgłoszenia do projektu należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do formularza zgłoszeniowego do projektu, **obowiązkowo** należy załączyć:
 - a) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy lub zaświadczenie z ZUS/ZUS PUE, potwierdzające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo;
 - b) Potwierdzoną za zgodność kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, a w przypadku braku na orzeczeniu odpowiedniego symbolu określającego przyczynę niepełnosprawności, niezbędne będzie dołączenie zaświadczenia lekarza lub innego podmiotu stwierdzającego niniejsze cechy;
 - c) Oświadczenie o braku korzystania z rodzajowo tożsamego wsparcia, występującego w tym samym czasie w innych projektach realizowanych w ramach EFS Plus (Załącznik nr 2 do Regulaminu);
3. Dodatkowo, dla spełnienia kryteriów premiujących, do formularza zgłoszeniowego należy załączyć (jeśli dotyczy):
 - a) Zaświadczenie lub decyzję administracyjną, potwierdzające wielokrotne wykluczenie (wydane przez OPS, PUP lub ZUS);
 - b) Zaświadczenie lekarskie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia;
 - c) Zaświadczenie potwierdzające korzystanie z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową;
 - d) Zaświadczenie o opuszczeniu placówki opieki instytucjonalnej;
 - e) Zaświadczenie z jednostki penitencjarnej o opuszczeniu tej jednostki, w terminie ostatnich 12 miesięcy;
4. Wzór formularza zgłoszeniowego do projektu oraz załączniki dostępne są:
 - a) w Biurze projektu, tj.: ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg, na stronach internetowych www.zaz.tarnobrzeg.pl na spotkaniach informacyjnych lub na prośbę zainteresowanych – przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na wskazany adres.
5. Formularz zgłoszeniowy należy dostarczyć w terminie rekrutacji do Biura projektu:
 - a) w wersji papierowej – osobiście (lub poprzez osobę upoważnioną), lub

drogą pocztową na adres: ZAZ Tarnobrzeg, ul. Kościuszki 32, 39-400
Tarnobrzeg – liczy się data wpływu dokumentów do biura projektu;

- b) w formie dokumentów elektronicznych opatrzonych podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (nie dopuszcza się innej formy podpisu niż wyżej wymienione) na adres zaz@um.tarnobrzeg.pl lub adres skrzynki ePUAP (datą dostarczenia dokumentu drogą mailową jest data jego wysłania),
6. W trakcie spotkań informacyjnych osoby zainteresowane udziałem w projekcie mogą złożyć formularz rekrutacyjny, a także skorzystać z pomocy pracowników projektu w zakresie jego wypełnienia.
7. Dostarczenie formularza bez wymaganych załączników, formularza i/lub załączników na innym druku, lub złożenie go po terminie skutkować będzie odrzuceniem formularza ze względów formalnych.
8. Złożenie dokumentów nie oznacza, że dana osoba zostanie przyjęta do projektu.

§ 8

Etap I – weryfikacja wymogów formalno-merytorycznych

1. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
- a) **Kompletność** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/tkę na Uczestnika/czkę projektu, o których mowa w § 7 ust. 1-3);
 - b) **Kwalifikowalność Kandydata/tki** na Uczestnika/czkę projektu, tj. spełnienie warunków o których mowa w §4 niniejszego Regulaminu;
 - c) **Poprawność** wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/tkę na Uczestnika/czkę projektu.
2. Ocena formalna będzie dokonywana systemem oceny 0-1 na zasadzie spełnia/nie spełnia danego kryterium (wymagane spełnienie łącznie wszystkich kryteriów, o których mowa w §4 Regulaminu);
3. Na etapie tym etapie przyznawane będą punkty premiujące osobom w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.:
- a) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia (weryfikacja na podstawie przedłożonych zaświadczeń) – **5 pkt**,

- b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) – (weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, a w przypadku braku symbolu określającego przyczynę niepełnosprawności, niezbędne będzie dołączenie zaświadczenia lekarza/innego podmiotu stwierdzającego niniejsze cechy) – **2 pkt**,
- c) osoby korzystające z Programu FE PŻ (weryfikacja na podstawie zaświadczenia wydanego przez OPS) – **2 pkt**,
- d) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z placówki lub OPS) – **1 pkt**,
- e) osoby, które opuściły jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 miesięcy (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z jednostki lub OPS) – **2 pkt**.
4. Punkty przyznawane za spełnienie kryteriów premiujących, sumują się – maksymalnie można uzyskać **12 pkt**.
5. W przypadku stwierdzenia braków w przesłanych dokumentach lub ich niekompletności, Kadra projektu skontaktuje się z Kandydatem/ką w celu poinformowania o brakach oraz wyznaczeniu terminu na ich uzupełnienie lub skorygowanie (w maksymalnym terminie 3 dni roboczych). Informacja ta przekazana zostanie Kandydatom pocztą lub drogą e-mail i telefonicznie.
6. Dokumenty rekrutacyjne, które nie spełniają kryteriów uczestnictwa, o których mowa w §4 niniejszego Regulaminu, niekompletne (brak wymaganego załącznika), niezgodne z obowiązującym wzorem oraz nieuzupełnione, będą odrzucane.
7. Informacja o wynikach tego etapu rekrutacji zostanie przekazana każdemu Kandydatowi/Kandydatce telefonicznie lub w innej, wybranej przez Kandydata/kę, formie.
8. Po zakończeniu tego etapu sporządzona zostanie lista oceny formalnej, która następnie zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu.

§ 9

Etap II – indywidualna rozmowa rekrutacyjna

1. Drugi etap rekrutacji będzie obejmował rozmowę kwalifikacyjną dotyczącą predyspozycji zawodowych związanych z pracą w branżach będących przedmiotem działalności ZAZ Tarnobrzeg;
2. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone przez Zespół ds. Rekrutacji ze wszystkimi osobami, które zostaną pozytywnie ocenione na etapie weryfikacji wymogów formalno-merytorycznych.
3. O miejscu i terminie rozmowy rekrutacyjnej Kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
4. Rozmowa rekrutacyjna, będzie przeprowadzona w oparciu o indywidualny arkusz rekrutacyjny. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach rozmowy wynosi **20 pkt.**
5. Podczas rozmowy rekrutacyjnej Zespół ds. Rekrutacji oceni predyspozycje do pracy na wybranym stanowisku (0-6 pkt), motywację do pracy (0-6 pkt), umiejętności społeczne, w tym komunikatywność, współpraca z innymi (0-4 pkt), gotowość do udziału w działaniach projektowych (0-4 pkt).
6. O zakwalifikowaniu się do projektu, decyduje suma punktów uzyskanych z kryteriów premiujących oraz rozmowy rekrutacyjnej – maksymalnie **32 pkt.**
7. W przypadku otrzymania przez Kandydatów/ki równej liczby punktów, o przystąpieniu do projektu decyduje wynik rozmowy rekrutacyjnej. W przypadku jednakowej liczby punktów z rozmowy rekrutacyjnej, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
8. Po zakończeniu procesu oceny, na stronie internetowej projektu zostanie opublikowana lista rankingowa z podziałem na płeć. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.
9. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane kandydatom osobiście, telefonicznie lub listownie.
10. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie, a spełniające kryteria formalne, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
11. Proces rekrutacji dokumentowany jest w formie protokołu do którego załącza się:
 - a) Formularz zgłoszeniowy wraz załącznikami;
 - b) Kartę oceny formalno-merytorycznej;

- c) Indywidualny arkusz rekrutacyjny.
12. Dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika będzie przechowywana w Biurze projektu z zachowaniem zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

Udział w projekcie

§ 10

1. Osoba zakwalifikowana do projektu zostanie skierowana na badania lekarskie (lekarz medycyny pracy) oraz badania sanitarno – epidemiologiczne (przy stanowiskach gastronomicznych) w celu weryfikacji możliwości podjęcia zatrudnienia na danym stanowisku pracy.
2. **W przypadku, gdy lekarz medycyny pracy stwierdzi przeciwwskazania do wykonywania pracy, Kandydat/Kandydatka nie może zostać zakwalifikowany/na do udziału w projekcie. W takim przypadku na badania zostanie zaproszona kolejna osoba z listy rezerwowej.**
3. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w projekcie zostanie zawarta umowa określająca zasady uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu oraz Wnioskodawcy.
4. Po zakwalifikowaniu się do projektu każdy Uczestnik/Uczestniczka będzie zobowiązany do podpisania Indywidualnego Programu Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej.
5. Uczestnik/Uczestniczka, przystępując do projektu, akceptuje warunki niniejszego regulaminu.

§ 11

1. Uczestnikom projektu zostanie zapewnione kompleksowe wsparcie ukierunkowane na reintegrację społeczną i zawodową.
2. W ramach udziału w projekcie uczestnicy zostaną zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
3. Wsparcie realizowane w projekcie obejmuje w szczególności:
 - a) rehabilitację indywidualną lub grupową;
 - b) wsparcie psychologiczne;
 - c) indywidualne poradnictwo zawodowe w ramach działań z zakresu reintegracji

zawodowej;

- d) szkolenia przygotowujące do pracy na wybranym stanowisku (kurs gotowania i obsługi gastronomicznej lub obsługa sprzętu porządkowego i maszyn ogrodniczych z pielęgnacją zieleni).

- 4. Wsparcie, o którym mowa w ust. 3, realizowane będzie zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników projektu, harmonogramem ustalonym przez realizatora projektu oraz na podstawie Indywidualnego Programu Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej.

§ 12

- 1. ZAZ Tarnobrzeg zapewnia Uczestnikom/Uczestniczkom możliwość korzystania z transportu z miejsca zamieszkania do miejsca pracy oraz z powrotem. Zapewniany transport jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- 2. Podczas rekrutacji każda osoba zgłaszająca się do projektu powinna wskazać, w jaki sposób będzie docierać do miejsca pracy i z powrotem. W formularzu rekrutacyjnym są do zaznaczenia dwie możliwości:
 - a) korzystanie z transportu zapewnianego przez ZAZ Tarnobrzeg,
 - b) dojazd organizowany we własnym zakresie (np. transportem publicznym, pieszo lub w inny sposób).
- 3. Osoby, które wybiorą dojazd organizowany we własnym zakresie, mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zasadach określonych przez ZAZ Tarnobrzeg.
- 4. W uzasadnionych sytuacjach Uczestnik/Uczestniczka może zmienić swoją decyzję dotyczącą sposobu dojazdu. Zmiana wymaga wcześniejszego poinformowania Kierownika ZAZ i uzgodnienia nowego sposobu dojazdu.

§ 13

- 1. Uczestnik projektu zobowiązany jest podać wszystkie dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza Systemu Monitorowania EFS (dane z formularza zgłoszeniowego do projektu).
- 2. Podanie danych jest dobrowolne, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
- 3. Uczestnik projektu, wyrażając zgodę na udział w projekcie, ma obowiązek regularnie w nim uczestniczyć, w tym, w szczególności ma obowiązek:

- a) wypełniania/podpisywania wymaganych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym m.in. list obecności, ankiet i innych w zależności od rodzaju i formy wsparcia;
- b) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie – podmiotom uprawnionym do kontroli i ewaluacji projektu.
- c) przekazywania do biura projektu wszelkich dokumentów niezbędnych do monitorowania i dokumentowania realizacji projektu, wynikających z uczestnictwa w projekcie.

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

§ 14

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest jednoznaczna z rezygnacją z zatrudnienia i następuje na warunkach rozwiązania stosunku pracy określonych w Kodeksie Pracy tj.:
 - a) na mocy porozumienia stron
 - b) przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
 - c) przez oświadczenie jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia,
 - d) zwolnienia dyscyplinarnego,
 - e) z upływem okresu, na jaki umowa została zawarta.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do niezwłocznego informowania ZAZ Tarnobrzeg o każdej zmianie lub utracie statusu osoby niepełnosprawnej. Jeśli uczestnik projektu utraci w trakcie trwania projektu orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, umowa z uczestnikiem zostanie rozwiązana.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać obciążony/a kosztami uczestnictwa w projekcie.
4. W przypadku rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu i/lub Kodeksu Pracy, Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Niniejszy Regulamin zostaje zatwierdzony decyzją Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 21 kwietnia 2026 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Wnioskodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będą miały:
 - a) Wniosek i Umowa o dofinansowanie projektu;
 - b) Kodeks cywilny;
 - c) Kodeks pracy.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Treść Regulaminu dostępna jest:
 - a) w Biurze projektu, tj. ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg
 - b) na stronie internetowej: www.zaz.tarnobrzeg.pl
 - c) na spotkaniach informacyjnych.
6. W przypadku zmian zapisów Regulaminu, wzorów załączników będą one niezwłocznie publikowane na www.zaz.tarnobrzeg.pl.
7. Wszelkie działania w ramach projektu odbywać się będą w poszanowaniu zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Tarnobrzeg, dnia 21 kwietnia 2026 r.

Zatwierdzam